



SOZIALWERK DER FREIEN CHRISTENGEMEINDE

Das SOZIALWERK DER FREIEN CHRISTENGEMEINDE ist Träger sozialer Einrichtungen mit langjähriger Erfahrung in der Seniorenarbeit, der Unterstützung von Menschen mit psychischen Erkrankungen, der Kinder- und Jugendhilfe sowie der Arbeitsförderung. Wir verstehen uns als Wegbegleiter der von uns betreuten Menschen. Unser Ziel ist es, Eigenständigkeit zu fördern und soziale Beziehungen positiv zu gestalten. **Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung!**

In unserer Personalverwaltung suchen wir zunächst befristet auf zwei Jahre eine/n

Personalsachbearbeiter/in



30-40 Std.



nächstmöglich



Bremen-Grambke

Vielfältig und anspruchsvoll - Ihre Aufgaben bei uns

Sie unterstützen uns in der ganzheitlichen Personalbetreuung verschiedener Mitarbeitergruppen des Sozialwerks. Ihre Aufgabe beinhaltet die:

- Bearbeitung von Ein- und Austritten,
- Pflege der Personalakten sowie der Personalstammdaten,
- Erstellung von Dienst-, Änderungs- und Aufhebungsverträgen sowie von Kündigungen in Abstimmung mit den Verantwortlichen,
- Überwachung der Personaleinsatzplanung in Vivendi und den damit verbundenen Zahlungen von Zuschlägen für Sonn-, Feiertags-, Nachtarbeit,
- Erstellung und Überprüfung der monatlichen Lohn- und Gehaltabrechnungen,
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- Abstimmung der Buchhaltungskonten des Personalbereiches,
- Bearbeitung von Vorgängen rund um die betriebliche Altersvorsorge.

Fachlich und persönlich - Sie überzeugen uns mit Ihrer Kompetenz

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Quereinsteiger/in mit mehrjähriger Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich,
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Tools sowie bestenfalls mit SAGE und Vivendi PEP,
- Fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht,
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise,
- Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Verbindlichkeit und Diskretion.

Wertschätzend und partnerschaftlich - Unser Angebot an Sie

Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von Wertschätzung, respektvollem Umgang miteinander und einer offenen, ehrlichen und toleranten Kommunikationskultur. Darüber hinaus erwarten Sie eine intensive Einarbeitung, attraktive Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitness) sowie Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie gerne per E-Mail und unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an unsere Personalreferentin Nancy Kannberg senden.

SOZIALWERK DER FREIEN CHRISTENGEMEINDE BREMEN e.V.

Nancy Kannberg | Ellerbuschort 12 | 28719 Bremen

bewerbung@sozialwerk-bremen.de | www.sozialwerk-bremen.de

Wir helfen Menschen.

