



## SOZIALWERK DER FREIEN CHRISTENGEMEINDE

Das SOZIALWERK DER FREIEN CHRISTENGEMEINDE ist Träger sozialer Einrichtungen mit langjähriger Erfahrung in der Seniorenarbeit, der Unterstützung von Menschen mit psychischen Erkrankungen, der Kinder- und Jugendhilfe sowie der Arbeitsförderung. Wir verstehen uns als Wegbegleiter der von uns betreuten Menschen. Unser Ziel ist es, Eigenständigkeit zu fördern und soziale Beziehungen positiv zu gestalten. Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung!

Für unsere IT Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet auf zwei Jahre (mit der Option auf Entfristung) einen

### IT-Administrator (m/w)



Vollzeit



sofort



Bremen - Grambke

#### Vielfältig und anspruchsvoll - Ihre Aufgaben bei uns

Als Teil eines vierköpfigen Teams übernehmen Sie die Konzeption und Umsetzung verschiedener IT Projekte und entwickeln so unsere IT Infrastruktur maßgeblich weiter. Darüber hinaus wirken Sie im gesamten Tagesgeschäft mit.

- Erarbeitung und Umsetzung eines nachhaltigen IT Security Konzeptes,
- Beratung bzgl. IT Erfordernissen bei geplanten Neubauvorhaben,
- Planung und Realisierung von IT-Projekten,
- Benutzersupport (Analyse / Behebung von Problemen, Beratung bei geplanten Neuanschaffungen),
- Administration und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur mit Fokus auf Microsoft-Systeme (Windows Server, MSSQL-Server, Exchange Server, Hyper-V Cluster, RDP Hosts),
- Administration Netzwerk- und Firewall Komponenten,
- Administration von Serverdiensten (Fileserver, Printserver, AD, WSUS, GPO, DHCP und DNS).

#### Fachlich und persönlich - Sie überzeugen uns mit Ihrer Kompetenz

- Abgeschlossene/s Ausbildung / Studium im Bereich IT (z.B. Fachinformatiker/in Systemintegration),
- fundierte Berufserfahrung im Bereich der IT Administration sowie in der Konzeption und Inbetriebnahme von IT Umgebungen,
- ausgeprägtes analytisches Denken und Handeln, eine hohe technische Affinität,
- strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- hohes Qualitätsbewusstsein gepaart mit Team- und Kommunikationsfähigkeit.

#### Wertschätzend und partnerschaftlich - Unser Angebot an Sie

Unsere Zusammenarbeit ist geprägt von Wertschätzung, respektvollem Umgang miteinander und einer offenen, ehrlichen und toleranten Kommunikationskultur. Darüber hinaus erwarten Sie eine intensive Einarbeitung, attraktive Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitness) sowie Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie gerne per E-Mail und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Eintrittstermins an unsere Personalreferentin Nancy Kannberg senden.

SOZIALWERK DER FREIEN CHRISTENGEMEINDE BREMEN e.V.  
Nancy Kannberg | Ellerbuschort 12 | 28719 Bremen  
bewerbung@sozialwerk-bremen.de | www.sozialwerk-bremen.de



Wir helfen Menschen.